

PLAN DE NECESIDADES DE PERSONAL


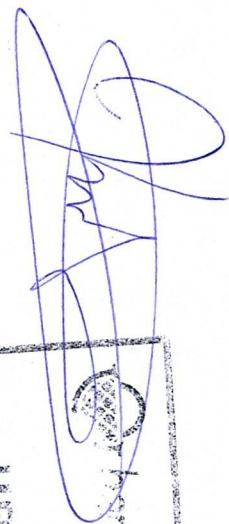
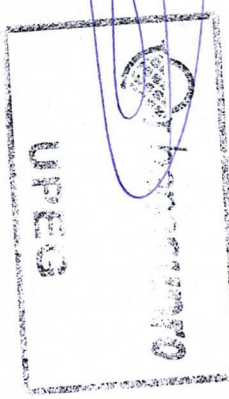
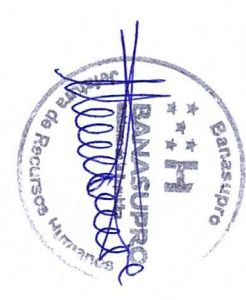
Formulario 9 | BANASUPRO

**OBJETIVO:** Contar con el personal necesario y en las fechas requeridas, para que la institución, sus unidades administrativas y procesos, realicen sus actividades satisfactoriamente.

(1) DENOMINACIÓN DEL CARGO	(2) DESVINCULACIONES	INFORMACIÓN PARA NUEVOS INGRESOS					
		(3) No. DE NUEVOS SERVIDORES REQUERIDOS	(4) UNIDAD ADMINISTRATIVA O PROCESO	(5) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES (FUNCIONES)	(6) MODALIDAD DE RECLUTAMIENTO	(7) ESCALA SALARIAL	(8) FECHA PROBABLE DE INGRESO
(Para cada cargo escribir la denominación que corresponda, empezando por el de mayor jerarquía)	(Frente a cada cargo escribir las fechas probables de desvinculación y el nombre del servidor)	(Frente a cada cargo señalar el número de nuevos servidores requeridos de acuerdo a las necesidades institucionales)	(De acuerdo al organigrama)	(Detallar de acuerdo al Manual de puestos y salarios)	(Detallar la modalidad de reclutamiento si es interno, incluye asensos, externo o mixto)	(Detallar de acuerdo al Manual de puestos y salarios)	(Escribir la fecha probable de ingreso de acuerdo a las necesidades institucionales)
Administrador de Centro de Venta	Plaza Nueva	6 plazas	Departamento de Ventas	Es el encargado de Abrir y cerrar operaciones del punto de ventas asignado, llevar control de inventario, control de caja, caja chica, reportar estado de mercadería recibida y transferida, llevar el control de marcaje de los auxiliares asignados a su cargo.	Externo	L16, I10,41	se harán efectivas en base a la programación de aperturas, establecidas en el POA Institucional y en el cronograma conjunto de la Gerencia de Mercado y el Departamento de Ventas
Auxiliar de Centro de Venta	Plaza Nueva	4 plazas	Departamento de Ventas	Es el encargado de Abrir y cerrar operaciones del punto de ventas asignado (en ausencia de administrador), llevar control de inventario, control de caja, reportar estado de mercadería recibida y transferida. Realizar asistencia en las ventas a los clientes que visitan el centro de ventas.	Externo	L16, I10,41	se harán efectivas en base a la programación de aperturas, establecidas en el POA Institucional y en el cronograma conjunto de la Gerencia de Mercado y el Departamento de Ventas
Sub jefe de Auditoría Interna	Plaza Nueva	1 Plaza	Auditoría Interna	En conjunto con el jefe de Auditoría Planear, programar, analizar los riesgos y evaluación del control interno, así mismo la ejecución de auditorías internas, evaluaciones especiales y otras actividades propias de la Unidad, informando oportunamente los resultados generados de las auditorías al Tribunal Superior de Cuentas.	Externo (mediante concurso con ONADICI)	L25,000.00	En espera de concurso con ONADICI



Auditor Operativo	Plaza Nueva	2 plazas	Auditoría Interna	Realizar las auditorías financieras y contables en los recursos de BANASUPRO, para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, con el fin de vigilar la correcta utilización del patrimonio de la institución.	Externo	L16,110.41	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Asistente de Auditoría Interna	Roxana Ríos - 31 de octubre 2025	1 plaza	Auditoría Interna	Colaborar al Auditor Interno en el proceso de revisión de las auditorías financieras y contables en los recursos de BANASUPRO, y en el seguimiento de cada uno de los procesos desarrollados por esta unidad para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, con el fin de vigilar la correcta utilización del patrimonio de la institución.	Externo	L20,828.28	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Jefe de Auditoría Interna	Plaza Nueva	1 plaza	Auditoría Interna	Planear, programar, analizar los riesgos y evaluación del control interno, así mismo la ejecución de auditorías internas, evaluaciones especiales y otras actividades propias de la Unidad, informando oportunamente los resultados generados de las auditorías al Tribunal Superior de Cuentas.	Externo (mediante concurso con ONADICI)	L40,000.00	Se está trabajando con la Secretaría de Finanzas (SEFIN) en la creación de esta plaza para someterla a concurso en este año 2025
Guardia de Seguridad	Plaza Nueva	1 Plaza	Gerencia Administrativa	1.Revisar el área asignada al entrar a su turno laboral. 2.Cuidar los bienes e instalaciones propiedad de BANASUPRO. 3.Supervisar la entrada y salida de los empleados en lugar asignado.	Externo	L17,490.16	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Camarógrafo	Plaza Nueva	1 Plaza	Gerencia de Mercadeo	Preparar, manejar la cámara y todo su equipamiento Realizar tomas de video y de fotografías, en las diferentes ceremonias de apertura de Centros de Venta y Bodegas de BANASUPRO Realizar tomas de video y de fotografía en los diferentes eventos sociales y de carácter oficial de BANASUPRO dentro y fuera de las instalaciones de la institución.	Externo	L16,110.41	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Jefe de Contabilidad	Lic. Gerardo Martínez -31 de dic. 2023	1 Plaza	Gerencia Administrativa	Planificar, organizar, coordinar y registrar todo lo referente al área contable de BANASUPRO a fin de proporcionar la información actualizada, confiable y oportuna para la toma de decisiones de la Gerencia General.	Externo	L28,842.11	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Sub Gerente de Mercadeo	Lic. Noelia Barahona - 30 de junio de 2023	1 Plaza	Gerencia de Mercadeo	en Conjunto con el Gerente de Mercadeo. Es responsable del diseño e implementación de estrategias de marketing y políticas que permitan la presencia de BANASUPRO en el mercado comercial a nivel nacional, orientadas a desarrollar nuevos negocios adaptándose a los recursos con que la institución cuente, procurando posicionarla la institución como mejor opción de compra.	Externo	L 29, 646.00	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025

Auxiliar de Bodega San Pedro Sula	Plaza Nueva	I Plaza	Gerencia de Logística	Asistir en la recepción, despacho y distribución de toda mercadería que ingresa y sale de las instalaciones del Almacén o Bodega General hacia los diferentes modelos de negocio de BANASUPRO.	Externo	LI6,110.41	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Encargado de Mantenimiento	Señor Germán Gúzman - 30 de septiembre de 2022	I Plaza	Gerencia Administrativa	Ejecutar actividades de mantenimiento y reparaciones en las instalaciones de BANASUPRO distribuyendo, coordinando y supervisando los trabajos del personal a su cargo (cuando tenga personal a cargo), para garantizar el buen funcionamiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles de la institución.	Externo	LI7,783.72	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Analista Administrativo, San Pedro Sula	Plaza Nueva	I Plaza	Gerencia Administrativa	Proporcionar apoyo en todos los procesos administrativos a la Gerencia de Administración y Finanzas relacionados con la logística, resguardo y control de recursos financieros y físicos de BANASUPRO.	Externo	LI6,110.41	02-01-2025 / 30 - 06 - 2025
Elaborado por: Nemesy Castillo, Asistente de Recursos Humanos			Revisado por: Ing. Kevin Lagos, Gerente UPEG			Aprobado por: Abg. Magda Flores, Jefe Recursos Humanos	
Firma: 			Firma:  			Firma: 	
Fecha: 24 - feb -2025			Fecha: 24 - feb -2025			Fecha: 24 - feb -2025	