

PROPÓSITO: Priorizar las fechas para gestionar los riesgos de los procesos con base en el inventario de los objetivos

PROCESOS

(1) NOMBRE DE PROCESO	(2) OBJETIVO DEL PROCESO (o etapa del proceso)	(3) PRIORIDAD	(4) FECHA DE INICIO	(5) FECHA DE FINALIZACIÓN	(6) CARGO DEL RESPONSABLE
(Escribir el nombre de cada proceso)	(Escribir el objetivo o los objetivos frente a cada proceso)	(Elegir la prioridad con el siguiente criterio: A: Desarrollo dentro del primer año B: En el segundo y tercer año)	(Colocar el mes y año en el que inicia)	(Colocar el mes y año en el que finalizará la ejecución)	(Escribir el cargo del responsable)
Cargo de un bien fijo por asignación	Registrar y asignar los activos fijos tangibles de la institución asignados al personal de BANASUPRO.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	dic-25	Jefe depto. Bienes Nacionales / Auxiliar de Bienes Nacionales
Descargo de un bien fijo por cancelación.	Descargar los activos fijos tangibles de la institución asignados al personal de BANASUPRO.	A: Desarrollo dentro del primer año	ene-25	dic-25	Jefe depto. Bienes Nacionales / Auxiliar de Bienes Nacionales

Elaborado por: Lic. Isaac González, Analista UPEG

Revisado por: Ing. Kevin Lagos, Gerente UPEG

Aprobado por: Lic. Karla Casco, Jefe depto. de Bienes Nacionales

Firma:

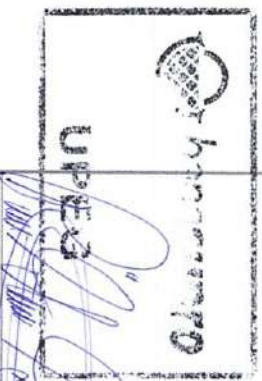
Firma:

Firma:

Fecha: Nov-2024

Fecha: Nov-2024

Fecha: Nov-2024


UPEG

